



Verbale di Riunione

Corrado D'Urso – Napoli 2023

04/10/2023

Indice

1. Partecipanti
2. O.d.G “Ordine del Giorno”
3. Seminari Aeropolis
4. Assemblea
5. Elezioni
6. Visita in Azienda
7. Evento iFlight
8. Update presentazioni in aula
9. Workshop
10. Prestito AS Forlì-Bologna
11. Intervento Elisabetta Russo

1. Partecipanti

I presenti alla riunione sono:

Leonardo Zolli

Corrado D’Urso

Niccolò Faggiani

Elisabetta Russo

Luigi Guida

Fabrizio Esposito

Giuseppe Feniello

2. O.d.G “Ordine del Giorno”

I punti trattati alla riunione sono i seguenti:

1. Seminari Aeropolis
2. Assemblea
3. Elezioni
4. Visita in Azienda
5. Evento iFlight
6. Update Presentazioni in aula
7. Workshop
8. Prestito AS Forli-Bologna
9. Intervento Elisabetta Russo

L’annoduemilaventitre, il giorno quattro Ottobre, il LB si riunisce in presenza presso la sede legale dell’associazione sita in Piazzale Vincenzo Tecchio 80, 4° piano.

Il Presidente in carica, Leonardo Zolli, affida la verbalizzazione della riunione al Segretario Corrado D’Urso.

Nell’ultima pagina del documento è disponibile una tabella esplicativa delle abbreviazioni utilizzate.

La riunione inizia alle ore 16:30.

S’inizia a discutere circa il primo punto all’ordine del giorno;

3. Seminari Aeropolis

La ICM Elisabetta Russo, aggiorna il LB riguardo la situazione relatori per il seminario *Dealing with Space Debris: Challenges and Solutions* del 19 Ottobre 2023.

In seguito alla indisponibilità della relatrice Clelia Iacomino, il LB ha selezionato come ulteriore relatore il Professor Giancarmine Fasano, docente presso l’Università degli Studi di Napoli Federico II.

L’EM Luigi Guida, si occuperà di incontrare il Prof. Fasano per chiedergli la disponibilità per essere relatore del seminario.

Il LB si riserva tempo fino al 9 Ottobre prima di considerare ulteriori relatori sostitutivi.

L’Aeronautica Militare ha confermato la sua presenza al Seminario, il relatore presente sarà il Tenente Colonnello Antonio Nachira del Centro Operativo Spazio.

Il Presidente LZ rimarrà in contatto col relatore per ottenere il logo da applicare alla Locandina.

Il relatore Enrico Ferrone, di Thales Alenia Space, ha confermato la sua presenza al seminario, nei seguenti giorni, comunicherà il titolo definitivo del suo intervento e fornirà i loghi da applicare alla Locandina pubblicitaria del seminario. Le locandine verranno stampate prima possibile in 16 copie da affiggere nelle sedi di Via Claudio, Via Nuova Agnano e Piazzale Tecchio.

La scaletta del seminario di Ottobre è la seguente, con possibili variazioni date da necessità dei relatori:

- **09:00 Registrazione dei Partecipanti**

Welcome and opening speech:

- **9:40**
 - o **Leonardo Zolli** – Presidente Associazione EUROAVIA Napoli “Umberto Nobile” APS
 - o **Oscar Carrozzo** – Associazione AEROPOLIS

Session Keynote:

- **10:00**
 - o **Prof. Michele Grassi** – Introduzione alla problematica sugli *Space Debris*;
- **10:30**
 - o **Prof. Giancarmine Fasano** – [Da confermare]

Breakout session

- **11:00**
 - o **Ing. Enrico Ferrone** – Thales Alenia Space
- **11:30**
 - o **Dott.ssa Alessandra Gallucci** da “OKAPI: Orbits” – Uno spazio sostenibile per tutti: come affrontiamo il problema degli *Space Debris*?

- **12:00**
 - **Aeronautica Militare** – Ten. Col. Antonio Nachira, Comando Operazioni Aerospaziali – Centro *Space Situational Awareness* – “Politica Aerospaziale e Operazioni”

Question Time

- Final Considerations

- **12:45**
 - **Prof. Michele Grassi** (DII – UNINA);

I membri del LB che avranno il ruolo di moderatori del seminario saranno LZ e ER.

L’IEM NF aggiornerà la presentazione introduttiva appena sarà pronto il logo del TP Dept.

Il LB delibera che il seminario, causa incompatibilità con la necessaria presenza per ottenere i CFU, non verrà trasmesso in diretta e non verrà registrato.

LG e NF si occuperanno dell’accoglienza e della registrazione dei partecipanti.

Fabrizio Esposito, attuale Head del G&C Dept., si occuperà della produzione dell’attestato e, una volta pronto, chiederà conferma a Grassi in modo da avere ulteriore conferma per l’assegnazione dei CFU.

Il LB si riserva di decidere in un secondo momento se il momento *coffee break* includerà un rinfresco accompagnato da buffet.

LG si occuperà di fare il form di partecipazione al seminario, che verrà pubblicato il 05/10.

LZ inviterà il prof. Antonio Moccia al seminario tramite mail, data la sua esperienza nel settore.

Per il seminario di Dicembre, sulle tematiche del trasporto cittadino innovativo, titolato *Trasporto Sostenibile: Droni Cittadini*, il BR Dept inizierà a contattare i relatori dal giorno 23 ottobre.

Viene riconfermata la scaletta preliminare:

Welcome and opening speech:

- **9:30**
 - **Presidente** – Associazione EUROAVIA Napoli “Umberto Nobile” APS
 - **Oscar Carrozzo** – Associazione AEROPOLIS

Session Keynote:

- **10:00**
 - **Prof. Accardo/Fasano** – Introduzione agli UAV

- **10:30**
 - **CTM Avio** – Velivoli UAV

- **11:00**
 - o **GreenTech**

- **11:30**
 - o **DESA engineering (Marco Isernia)**

- **12:00**
 - o **Salvatore Mennello – Regolamentazione Europea;**

- **12:30**
 - o **John Halpin – Applicazioni sul trasporto leggero fatto coi droni;**

Il local board prende atto di quanto detto e si passa al prossimo punto all’ordine del giorno.

4. Assemblea

L’Assemblea Associativa si terrà il 25 ottobre 2023, il luogo selezionato è l’aula SEM, presso la sede di Piazzale Tecchio.

Il Presidente LZ verificherà la disponibilità dell’aula.

L’assemblea si terrà esclusivamente in presenza; l’orario di prima convocazione sarà le 8:00, mentre la seconda convocazione sarà alle 9:30.

L’assemblea riguarderà l’approvazione del Financial Report e del Business Report dell’BY2022-2023.

Il Tesoriere GF si occuperà della stesura del suddetto Financial Report, riguardo il Business Report, FE si occuperà di revisionare il report fornito ad EUROAVIA Internazionale in occasione dell’AMEAC Sevilla.

Il 18 Ottobre, il Segretario CD farà la convocazione per l’Assemblea.

Il G&C Dept. produrrà un piano pubblicitario per l’Assemblea Associativa.

Appena possibile sarà fatto un messaggio divulgativo da diffondere nell’Official Group WhatsApp, nel canale Telegram e tramite mail, per pubblicizzare l’esistenza del nuovo TP Department. In questo modo, i Team che vogliono richiedere di accedere al Dept possano avere tutte le informazioni a loro necessarie e possano richiedere la riunione preliminare col LB. A tal proposito, il LB creerà il modulo per la richiesta dei materiali associativi per i team facenti parte al Dept.

L’EM LG creerà i form per le votazioni delle mozioni all’assemblea.

Il LB considera la possibilità di fare una votazione tramite foglietti cartacei personalizzati dell’associazione.

Il local board prende atto di quanto detto e si passa al prossimo punto all’ordine del giorno.

5. Elezioni

Sono ufficialmente indette le Elezioni Straordinarie che prenderanno luogo nell’Assemblea Associativa del 25 Ottobre. Il G&C Dept implementerà nel Social Plan pubblicitario previsto per l’Assemblea Associativo, dei post divulgativi per le Elezioni Straordinarie.

Nella mail di convocazione per l'assemblea saranno fornite tutte le informazioni necessarie per candidarsi e saranno allegati i template per la Motivation Letter e per la Presentazione PowerPoint; template che saranno aggiornati per l'anno associativo corrente.

Il local board prende atto di quanto detto e si passa al prossimo punto all'ordine del giorno.

6. Visita in Azienda

Il LB prevede dalle 2 alle 3 visite in azienda per l'Anno Associativo corrente.

La prima visita programmata viene considerata per il mese di Novembre.

L'attuale ICM ER contatterà la TECNAM, tramite il contatto del precedente anno, Stefano Mavilio.

Il periodo individuato per la visita comprende le ultime due settimane di novembre.

Sarà prevista una quota di partecipazione di 5 euro. È prevista una partecipazione massima di 20-25 persone, cifra soggetta alle disponibilità imposte dall'azienda.

LG si occuperà del form per la partecipazione alla visita in azienda alla Tecnam, il quale sarà pronto entro i 15 giorni antecedenti l'evento.

Una seconda visita in azienda è prevista in periodo Gennaio-Febbraio, possibili mete preselezionate sono: Leonardo, EMA, CIRA e Tesi.

Il local board prende atto di quanto detto e si passa al prossimo punto all'ordine del giorno.

7. Evento iFlight

L'Evento iFlight, come nome da decidersi in secondario momento, sarà un evento sociale, nel quale gli associati potranno utilizzare il telecomando Commando 8 donato dall'azienda iFlight tramite delle postazioni PC con simulatori di volo per droni da corsa.

L'Evento è previsto per il 14 o il 16 novembre. Le aule selezionate sono l'aula SEM e l'aula SAVASTANO, anche detta Aula Multimediale.

Saranno quindi necessari 2 PC per la postazione di gioco, con preinstallato il programma Steam.

L'ICM ER contatterà, a partire dalla terza settimana di ottobre, l'azienda produttrice del Simulatore di volo suggerito dalla stessa iFlight, con l'intento di ottenere licenze o scontistiche.

Gli associati potranno competere tra di loro nel completamento nel minor tempo possibile dei percorsi disponibili sul simulatore. Per i partecipanti che otterranno i 3 punteggi migliori sono previsti dei gadget premi. Il Tesoriere GF prevede una spesa di 30 euro circa per i premi.

Il local board prende atto di quanto detto e si passa al prossimo punto all'ordine del giorno.

8. Update presentazioni in aula

I membri ER e LG aggiornano i restanti membri sull'esito delle presentazioni in aula svolte.

Sono stati coperti la maggioranza dei corsi triennali di aerospaziale, i corsi mancanti sono:

- FG J-Z, II anno;
- FG, III anno;

- SG A-Dil, *I anno*;
- SG Net-Z, *II anno*;
- SG, *III anno*;

LG proverà a ricontattare i professori dei due corsi mancanti di FG, e dei corsi di laurea magistrali di FG e SG. In caso di esito positivo, queste nuove presentazioni sono previste per la seconda e terza settimana di Ottobre. Le presentazioni in aula implementeranno la diffusione, ove possibile temporalmente, degli eventi a venire nel breve termine: Seminario di Ottobre, Assemblea Associativa, Visita in Azienda ed Evento iFlight.

I restanti corsi che non coperti, verranno ritrattati alla seconda tornata di presentazioni prevista all'inizio del secondo semestre dell'anno universitario.

Il LB contatterà professori di altri corsi di laurea, diversi dal corso Aerospaziale in modo da espandere la realtà di EUROAVIA Napoli anche a realtà affini. Queste possibili presentazioni sono programmate per le prime due settimane di novembre. I corsi identificati, con precedenza ai corsi di laurea triennale sono i seguenti: Ingegneria Meccanica, Ingegneria Informatica, Ingegneria dell'Automazione.

Il local board prende atto di quanto detto e si passa al prossimo punto all'ordine del giorno.

9. Workshop

Il LB discute delle prime idee per il workshop tecnico dell'anno associativo, con periodo previsto in Aprile-Maggio 2024. Le idee discusse sono le seguenti:

- Costruzione di una macchinina da corsa ed Utilizzo della galleria del vento;
- Costruzione di un motore Turbofan;
- Costruzione di un sistema simil Rover Marziano

Il LB svolgerà delle ricerche per valutare l'effettiva fattibilità delle idee sopracitate e si informerà tramite canali ufficiali, sulla disponibilità di spazi in ambito universitario e non.

Il local board prende atto di quanto detto e si passa al prossimo punto all'ordine del giorno.

10. Prestito AS Forlì-Bologna

A seguito di una richiesta giunta dalla AS EUROAVIA Forlì-Bologna in merito ad un prestito pecuniario, il LB discute della disponibilità economico-finanziaria, ed analizza un possibile prestito alla AS Forlì-Bologna.

Viene deliberata una massima disponibilità di prestito di EURO 300,00.

Il Presidente LZ ed il Tesoriere GF si informeranno sui procedimenti burocratici necessari per eseguire il prestito nella completa trasparenza, che da sempre distingue l'Associazione.

Il local board prende atto di quanto detto e si passa al prossimo punto all'ordine del giorno.

11. Intervento Elisabetta Russo

ER invita il LB tutto, alla fine del primo mese di lavoro del direttivo, di esprimere possibili preoccupazione ed inadeguatezze. I membri del direttivo tutto partecipano ad una sana discussione che si conclude con il rinnovato entusiasmo e l’augurio di poter affrontare sfide sempre più stimolanti.

Non essendoci nient’altro da deliberare il presidente dichiara terminata la riunione alle ore 19:30.

Firma del Verbalista



LB	Local Board	ICM	International Contact Member
AMEAC	Annual Meeting of the EUROAVIA Congress	EMEAC	Electoral Meeting of the EUROAVIA Congress
IEM	International Editor Member	LZ	Leonardo Zolli
CD	Corrado D’Urso	FE	Fabrizio Espostio
GF	Giuseppe Feniello	ER	Elisabetta Russo
NF	Niccolò Faggiani	LG	Luigi Guida