



Verbale di Riunione

Corrado D'Urso – Napoli 2023

09/09/2023

Indice

1. Partecipanti
2. O.d.G “Ordine del Giorno”
3. Benvenuto
4. ASRW
5. Aeropolis
6. Assemblea ed Elezioni
7. Recap 800 Anni
8. Evento iFlight
9. Decisione Head dei Department BY 23/23
10. Presentazioni in Aula
11. CTM Avio
12. Intervento Giuseppe Feniello

1. Partecipanti

I presenti alla riunione sono:

Leonardo Zolli

Corrado D’Urso

Giuseppe Feniello

Niccolò Faggiani

Elisabetta Russo

Luigi Guida

Fabrizio Esposito

2. O.d.G “Ordine del Giorno”

I punti trattati alla riunione sono i seguenti:

1. Benvenuto
2. ASRW
3. Aeropolis
4. Assemblea ed Elezioni
5. Recap 800 Anni
6. Evento iFlight
7. Decisione Head dei Department BY 23/24
8. Presentazioni in aula
9. CTM Avio
10. Intervento Giuseppe Feniello

L’annoduemilaventitre, il giorno nove Settembre, il LB si riunisce in presenza presso l’abitazione del Presidente in carica Leonardo Zolli situata in via Giulio Cesare 125, Napoli.

Il Presidente in carica, Leonardo Zolli, affida la verbalizzazione della riunione al Segretario Corrado D’Urso.

La riunione inizia alle ore 14:00.

S’inizia a discutere circa il primo punto all’ordine del giorno;

3. Benvenuto

Il Presidente in carica, Leonardo Zolli accoglie nuovi e vecchi membri del direttivo alla prima riunione di LB dell'anno Associativo.

Il local board prende atto di quanto detto e si passa al prossimo punto all'ordine del giorno.

4. ASRW

Il Local Board discute della possibilità di organizzare l'AIRBUS ROCKET SLOSHING WORKSHOP. Vengono discusse le informazioni a conoscere per valutare la fattibilità dell'organizzazione.

Il direttivo analizza le disponibilità economiche attuali dell'Associazione e le manovre necessarie per lo svolgimento del progetto.

Viene stilata una lista preliminare degli impegni riguardanti il progetto:

- Prenotare Ostello/Albergo tra 20 e 30 persone
- Trovare Sponsor economici e tecnici
- Trovare Spazi per il lavoro delle squadre finaliste
- Trovare spazio per il lancio finale + possibili transfer

Il tesoriere Giuseppe Feniello si prende l'impegno di fare un Financial Plan preliminare per il progetto, in modo da avere un'idea più chiara sulla fattibilità di quest'ultimo.

Il Presidente ed il Segretario contatteranno AS Terrassa e AS Beograd per organizzare un incontro di chiarimento essendo loro i precedenti organizzatori del progetto.

2 membri presenti alla riunione hanno posizione ferma sul non voler organizzare l'evento.

Il local board prende atto di quanto detto e si passa al prossimo punto all'ordine del giorno.

5. Aeropolis

L'attuale ICM Elisabetta Russo fa una ricapitolazione della situazione riguardante il seminario di Ottobre. Viene fatto un aggiornamento riguardo le disponibilità dei primi relatori contattati.

L'Aeronautica Militare non ha ancora risposto all'invito, verrà rimandata la mail.

Clelia Iacomino, collaboratrice di Simonetta di Pippo, ha chiesto di sapere la data il prima possibile; verrà specificata l'assenza di rimborsi.

Enrico Ferrone dell'azienda Thales non ha ancora risposto.

Okapi Orbits non ha ancora risposto, verranno ricontattati.

La prossima settimana i membri Giuseppe Feniello e Fabrizio Esposito andranno a chiedere informazioni per la disponibilità delle Aule per lo svolgimento del Seminario ed incontreranno il prof. Grassi per avere una riconferma della presenza al Seminario come relatore introduttivo e per le conclusioni.

Le date che saranno proposte sono 18 Ottobre o 19 Ottobre

Come ulteriori relatori il Segretario cercherà informazioni riguardo la start-up D-Orbit. Verrà contattato il DAC per avere informazioni su possibili start-up. Giuseppe Feniello cercherà informazioni su ulteriori start-up anche tramite l'ex-membro Matteo Mangone.

Riguardo il seminario di Dicembre riguardo il trasporto sostenibile, viene fatto una ricapitolazione dei primi relatori considerati. Viene deciso che i relatori verranno contattati da metà Ottobre. Il primo periodo utile scelto è 18-23 Dicembre.

Il local board prende atto di quanto detto e si passa al prossimo punto all'ordine del giorno.

6. Assemblea ed Elezioni

Il Local Board discute dell'Assemblea di Ottobre 2023. Il periodo identificato è l'ultima settimana di Ottobre, specificatamente 24-25 Ottobre.

Nell'Assemblea dovranno essere presentati il Financial Report e il Business Report dell'Anno Associativo 2022/2023.

Una volta definita la data ufficiale dell'Assemblea, il Board preparerà un piano pubblicitario dove illustrerà la possibilità per gli Associati di entrare nel Technical Project Department. Il direttivo si occuperà di preparare documenti e linee guida da fornire ai Team applicanti.

Il direttivo decide di indire delle Elezioni Straordinarie per la suddetta Assemblea per dare la possibilità a nuovi Associati di entrare nel direttivo.

Il Tesoriere Giuseppe Feniello propone una modifica al Regolamento Interno da proporre all'Assemblea. La proposta consiste nel dare la possibilità ad un membro nel direttivo di avere 2 cariche diverse contemporaneamente.

Il direttivo respinge la richiesta.

Il local board prende atto di quanto detto e si passa al prossimo punto all'ordine del giorno.

7. Recap 800 Anni

I membri del direttivo che hanno partecipato alle prime fasi preparatorie dell'evento degli 800 Anni della Federico II, tenutesi l'anno precedente, illustrano l'evento ai nuovi membri.

Il direttivo si impegna ad informarsi riguardo possibili sviluppi dell'evento.

Il local board prende atto di quanto detto e si passa al prossimo punto all'ordine del giorno.

8. Evento iFlight

I membri Corrado D’Urso e Giuseppe Feniello riportano le informazioni ottenute da un sopralluogo al Campo Volo Airone di Marigliano tenutosi in data odierna.

Sono stati testati 1 drone proveniente dall’evento GoD ed il Radiocomando Commando 8 donato dall’azienda iFlight.

Il proprietario del Campo Volo si dimostra disponibile ad eventi sociali aggregativi da ospitare 2/3 volte all’anno, da circa 10-15 partecipanti per i quali sarà necessario affittare un bagno chimico.

I periodi ottimali per lo svolgimento degli eventi sono Autunno e Primavera.

Ulteriore evento si baserà sull’utilizzo “indoor” del Radiocomando con un Simulatore per i droni. Gli associati potranno provare il Radiocomando competendo tra di loro e cercando di completare nel minor tempo possibile dei circuiti di allenamento. I partecipanti che otterranno i risultati migliori potranno ricevere gadget in regalo, tra cui dei Remove Before Flight.

Il periodo identificato per l’evento “indoor” è dal 13 al 17 di Novembre.

Il BR Dept proverà a contattare aziende per chiedere licenze per Simulatori.

Il G&C si occuperà di produrre un video unboxing per iFlight entro la prima metà di settembre.

Il local board prende atto di quanto detto e si passa al prossimo punto all’ordine del giorno.

9. Decisione Head dei Department BY 23/24

Il Local Board discute di quali membri del direttivo possano diventare Head del G&C department e del IT department. Dopo un attento confronto ed avendo considerato capacità ed impegni dei singoli, la soluzione adottata sarà: il membro Giuseppe Feniello, Head dell’IT Department; il membro Fabrizio Esposito, Head del G&C Department.

Il local board prende atto di quanto detto e si passa al prossimo punto all’ordine del giorno.

10. Presentazioni in Aula

Il direttivo discute dell’organizzazione delle ricorrenti presentazioni in aula. Le presentazioni verranno effettuate durante entrambi i semestri in modo da raggiungere una platea più ampia possibile.

Il membro Giuseppe Feniello propone di ampliare le presentazioni anche ad altri Corsi di Laurea affini.

Il direttivo approva l’idea e si riserva di metterla in atto in caso di sufficiente tempo rimanente a disposizione.

I membri Luigi Guida ed Elisabetta Russo si occuperanno di organizzare le presentazioni, creando un apposito documento Excel riassuntivo degli orari disponibili, contatteranno i professori, e terranno, insieme agli altri membri, le presentazioni in aula.

Le settimane da considerare per tenere le presentazioni sono ultima settimana di Settembre e prima settimana di Ottobre.

L'IEM Niccolò Faggiani si occuperà di aggiornare la presentazione inserendo gli ultimi eventi svolti l'anno precedente ed inserendo le nuove opportunità disponibili.

Il local board prende atto di quanto detto e si passa al prossimo punto all'ordine del giorno.

11. CTM Avio

Il direttivo discute dell'incontro avvenuto a Luglio con l'Ingegnere Antonio Carotenuto.

L'ICM Elisabetta Russo manderà una mail conoscitiva all'azienda CTM Avio in cui verranno illustrati i piani ed i progetti a venire, tra cui Eventi Tecnici e l'apertura del nuovo Technical Project Department.

Il local board prende atto di quanto detto e si passa al prossimo punto all'ordine del giorno.

12. Intervento Giuseppe Feniello

Il membro Giuseppe Feniello propone di indire la Giornata dei Department in modo da favorire la comunicazione tra i Department.

Il direttivo approva la proposta, lasciando discrezione agli Head sull'organizzazione della suddetta.

Il membro Giuseppe Feniello propone di inviare delle mail alle aziende con cui abbiamo già collaborato in passato illustrando i nuovi progetti dell'anno corrente, in modo da stringere nuovamente, oppure consolidare i canali di comunicazione.

Il proponente scriverà una bozza esempio e la sottoporrà al direttivo alla prossima Riunione.

Non essendoci nient'altro da deliberare il Presidente dichiara terminata la riunione alle ore 18:44.

Firma del Verbalista



