



Verbale di Riunione

Maria Mattiello – Napoli 2023

11/03/2023

Indice

1. Partecipanti
2. O.d.G “Ordine del Giorno”
3. Workshop 2023 - COre
4. Avio
5. Aeropolis
6. Presentazione in aula

1. Partecipanti

I presenti alla riunione sono:

Maria Mattiello

Erika Aucelli

Pierluca De Felice

Rossana Tortale

Leonardo Zolli

Corrado D’Urso

Giuseppe Feniello

Pasquale Scutiero

Niccolò Faggiani

Lucia Ruocco

Fabrizio Esposito

2. O.d.G “Ordine del Giorno”

I punti trattati alla riunione sono i seguenti:

1. Workshop 2023 – COre
2. Avio
3. Aeropolis
4. Presentazioni in aula

L’annoduemilaventitre, il giorno undici Marzo, il LB si riunisce in presenza presso l’indirizzo Via Pietro Metastasio 63, abitazione dell’Executive Member Giuseppe Feniello.

Il Presidente in carica, Pasquale Scutiero, affida la verbalizzazione della riunione al Segretario Maria Mattiello.

La riunione inizia alle ore 16:15.

S’inizia a discutere circa il primo punto all’ordine del giorno;

3. Workshop 2023 - COre

Leonardo Zolli riferisce al board che il Reparto Arduino ha completato la sua task ed è pronto per il primo test di lancio.

Pasquale Scutiero chiede ad entrambi i reparti di stilare una lista dei componenti entro lunedì 13-03.

La data di lancio, per il primo test, è prevista per il 18 Marzo a Valva, presso il domicilio di Giuseppe Feniello.

Formazione

Bisogna contattare i docenti per chiedere una loro partecipazione alla parte di formazione, secondo la suddivisione che segue:

Raffaele Savino – Pasquale Scutiero

Roberto Opromolla – Leonardo Zolli.

I rispettivi responsabili di reparto devono iniziare a strutturare le lezioni a livello di contenuti e tempistiche. Inoltre bisogna trovare un modo per testare la fattibilità del workshop scegliendo una delle seguenti modalità:

-una simulazione vera e propria

-una simulazione solo della parte di formazione

Entrambe le modalità verranno eseguite utilizzando componenti del LB che non hanno partecipato alla parte tecnica.

Valutazione e giudici:

Raffaele Savino (compresi i suoi assistenti): report e parte tecnica al campo volo

Unina Rocket: parte tecnica al campo volo

LB: soft skill (team working etc.)

Sponsor:

Tesi non risponde più.

Alten e Ala interessati ma vanno ricontattati.

ELEGOO sponsorizza con le resine.

ST MicroElectronics con componentistica elettronica .

Rossana Tortale si occupa di contattare la Redbull per collaborare per il workshop.

La deadline per gli sponsor che vogliono logo su maglie e banner è il 28/03.

Schedule:

12 – Lezione su struttura razzo: Savino e Reparto EUROAVIA, tutto il giorno

13 - Matlab&Arduino: Leonardo e Opromolla teoria, mezza giornata + pomeriggio tutoraggio da parte del LB

14 - Arduino: Leonardo mezza giornata

15 – Deadline per presentare i CAD dei pezzi da stampare alle ore 18

16 – Stampa dei pezzi

17 – Sponsor day mezza giornata + pomeriggio di progettazione

18- Assemblaggio

19 - Giornata bonus

Spazi

L'ideale sarebbe ottenere l'Aula Multimediale per tutti i giorni + biblioteca storica per la giornata degli Sponsor. In alternativa si opta per l'aula SEM per le lezioni, e biblioteca storica per giornata di progettazione. Si pone il problema su dove utilizzare la stampante 3D, si propone di chiedere ad UninaCorse di utilizzare la loro officina a San Giovanni. In alternativa si propone la casa di Niccolò, Lucia (Salerno), Maria (Caserta), bisogna però valutare gli spostamenti.

Logistica

Fabrizio fa il Form, Giuseppe Feniello e Leonardo Zolli si occupano di controllare la parte tecnica. Deadline 13/03
La chiusura del Form è prevista per il 28/03 ma dipende dalle tempistiche delle magliette quindi potrebbe variare.

Piano di Comunicazione

Corrado D'Urso si occupa di contattare le associazioni per la richiesta dei loghi. Deadline 12/03
Tutti gli Sponsor hanno bisogno di un post, e si farà un carosello con tutti quanti.
Verrà creato inoltre un post per pubblicizzare le Opportunity degli sponsor e inoltre sarà fissate anche per dopo il workshop.
Bisogna creare gli attestati.
La deadline per la creazione delle Locandine è il 14/03, Corrado D'Urso e Erika Aucelli si occuperanno di appenderle con l'aiuto degli altri membri del LB in caso di necessità.
Pasquale e Maria parleranno con Officina per le grafiche.

Starter Pack

Secondo una considerazione iniziale lo Starter Pack sarà composto da:
Maglia, badge, penne, merendine, taccuino

Resoconto Task

Stilare lista materiali, deadline 13/03: Giuseppe Feniello e Leonardo Zolli
Contattare professori, deadline 20/03: Pasquale Scutiero e Leonardo Zolli
Richiesta Spazi, deadline 20/03: Pasquale Scutiero
Form per il workshop, deadline 13/03: Fabrizio Esposito
Richiesta loghi altre Associazioni, deadline 12/03: Corrado D'Urso
Creazione Locandine, deadline 14/03: G&C Dept
Contattare Officina, deadline 20/03: Pasquale Scutiero e Maria Mattiello

Il local board prende atto di quanto detto e si passa al prossimo punto all'ordine del giorno.

4. Avvio

Dopo regolare sorteggio le persone che parteciperanno alla visita tecnica e si occuperanno dell'organizzazione sono: Pasquale Scutiero, Maria Mattiello e Lucia Ruocco.
Maria Mattiello gestirà il gruppo WhatsApp e comunica la deadline di pagamento che è il 15/03.

Il local board prende atto di quanto detto e si passa al prossimo punto all'ordine del giorno.

5. Aeropolis

Bisogna creare una task force per l'organizzazione del ciclo di seminari con Aeropolis.

Questa task force si occuperà di strutturare i tre seminari del ciclo, dove il primo sarà dedicato al centenario dell'Aeronautica e il supersonico, gli altri due si terranno in autunno.

Secondo seminario: space debris

Terzo seminario: progetto di De Rosa sulla mobilità sostenibile.

La prima riunione deve essere fatta a fine Marzo, dopo il 28/03.

TASK FORCE:

Pasquale

Rossana

Fabrizio

Leonardo

Corrado

Il local board prende atto di quanto detto e si passa al prossimo punto all'ordine del giorno.

6. Presentazione in aula

Fabrizio e Pierluca si occupano dell'organizzazione delle presentazioni, contattando i professori e stilando lo schedule dei vari appuntamenti.

Rossana, Niccolò e chi si mostra disponibile, si divideranno le varie presentazioni.

Non essendoci nient'altro da deliberare il presidente dichiara terminata la riunione alle ore 18:20.

Firma del Verbalista



