



Verbale di Riunione

MIRIAM MARINO - Napoli 2021

07/02/2022

Partecipanti

- Raffaele Aucelli
- Miriam Marino
- Raffaele Colamarino
- Lucia Ruocco
- Maria Mattiello
- Pasquale Scutiero
- Robert Kellogg

O.d.g

1. Introduzione;
2. Polo;
3. Acquisti;
4. Merchandising;
5. Pio Forlani;
6. Attività: ALI Scarl, Aeropolis, Evento inglese, Puglia, AS Roundtable, De Laurentiis, Experis, Tecnam, Sky Services, Visite, OMPM, Ferrone, Synergie, SIDI;
7. Financial Report;
8. AMEAC 2022;
9. AirWo;
10. Report: BR Dept, CM Dept, IT Dept;

L'anno duemilaventuno, il giorno sette febbraio alle ore 8:30, il local board, si riunisce su Teams.

Assume la presidenza dell'assemblea il Presidente Raffaele Aucelli, il quale affida la verbalizzazione della riunione al Segretario, Miriam Marino.

Il presidente constata:

- a) Che l'assemblea è stata regolarmente convocata, come previsto dallo statuto di EUROAVIA Napoli "Umberto Nobile";
- b) Che sono presenti:
Raffaele Aucelli;
Miriam Marino;
Raffaele Colamarino;
Lucia Ruocco;
Robert Kellogg;
Pasquale Scutiero
Maria Mattiello.
- c) Che sono assenti:
Nessuno.

La riunione inizia alle ore otto e quarantacinque (8.45)

S'inizia a discutere circa il primo punto all'ordine del giorno;

1) Introduzione

Raffaele Aucelli chiede maggiore partecipazione al board.

Il local board prende atto di quanto detto e si passa al prossimo punto all'ordine del giorno.

2) Polo

Si discute su quale azienda è più consona per la stampa delle polo col logo nuovo.

Miriam Marino, Pasquale Scutiero e Robert Kellogg si assumono l'incarico di andare a Casoria il 9 pomeriggio dalla ditta "Ca Tu Group".

Il local board prende atto di quanto detto e si passa al prossimo punto all'ordine del giorno.

3) Acquisti

Per quanto riguarda la tavoletta grafica, il Board ne decreta superficiale l'acquisto. Tenendo in considerazione le perdite economiche degli ultimi due mesi dovuti all'Assemblea di cambio statuto, il Local Board valuta quanto convenga comprare resina e microfono decidendo alla fine di rimandare tali spese: per quanto riguarda le resine in particolare, viene deciso di stabilizzarci in una nuova sede.

Il local board prende atto di quanto detto e si passa al prossimo punto all'ordine del giorno.

4) Merchandising

Nessun aggiornamento.

Il local board prende atto di quanto detto e si passa al prossimo punto all'ordine del giorno.

5) Pio Forlani

L'8 febbraio (domani) ci sarà il seminario con ALI Scarl e in questa occasione avremo l'occasione di incontrare l'ammiraglio e quindi chiedergli un incontro per spiegare come mai non possiamo partecipare all'organizzazione della Terza Conferenza Geopolitica Nazionale.

Il local board prende atto di quanto detto e si passa al prossimo punto all'ordine del giorno.

6) Attività:

ALI Scarl.

Per quanto riguarda il seminario, Maria Mattiello aggiorna il board dicendo che sono iscritte 60 persone di cui 20% online. Oggi lei stessa sistemerà le ultime cose di logistica in Università. La live verrà trasmessa su YouTube.

Aeropolis

Pasquale Scutiero dice che per quanto riguarda le e-mail di convocazione si sta avendo un buon riscontro dai relatori.

Il passo successivo è ufficializzare il nome specifico dei vari seminari. I primi due si terranno il 5 aprile e il 31 maggio.

Evento inglese.

Robert Scutiero contatterà Roger Hunter per l'organizzazione di un evento in inglese.

Puglia

Robert Kellogg ha contatti con le aziende di trasporti per cui Raffaele Aucelli gli chiede di farsi preparare dei preventivi. Raffaele Aucelli propone di andare a Grottaglie e chiede a Pasquale Scutiero di farsi consigliare da Antonio di Aeropolis qualche azienda da visitare nelle altre città. Raffaele Aucelli si prende l'incarico di cercare gli ostelli. **Come deadline viene fissato il 20 febbraio.**

AS Roundtable

Maria Mattiello, insieme all'International Board di fissare come data per l'AS Roundtables il 24 febbraio. L'IT Dept sta lavorando su un modellino di shuttle da stampare. Viene prevista un'ora di lezione e due/tre per la parte pratica su fusion al CAD.

Uno dei problemi riscontrati e da risolvere sono le prese per i pc. Nella sede di San Giovanni i banchi delle aule sono dotati di prese elettriche per poter caricare i pc quindi chiedere un'aula lì potrebbe essere una buona idea. **Pasquale Scutiero è incaricato di mettersi in contatto col prof Renno entro il 10 febbraio**, come riferimento per l'aula che **deve essere prenotata entro il 12 febbraio da Raffaele Aucelli**. **Il Form di iscrizione lo preparerà Maria Mattiello entro il 13 febbraio.**

De Laurentiis

Viene inserito all'ordine del giorno per non dimenticarlo.

Experis

AS Pisa e As Forlì-Bologna ci hanno chiesto di organizzare uno speedy job meeting online sottoforma di seminario, tra giugno e luglio. La discussione è quindi rimandata.

Tecnam

Il 25 marzo nella sede di San Giovanni verrà organizzata da loro una conferenza e ci hanno invitato a partecipare e aiutarli a pubblicizzare.

Sky Services

Non hanno risposto alla nostra email, quindi il piano è ricontattare dal 20 febbraio e viene incaricato di farlo Raffaele Aucelli.

Visite

È tutto in stand-by per la questione covid.

Cira: verrà contattato a metà febbraio.

OMPM: la visita è rimandata

Ferrone

Ci farà avere uno spazio sul giornale per pubblicizzare l'assunzione in azienda del nostro associato Dionisio Fremis.

Per quanto riguarda il seminario il Board decide di rimandarlo a giugno o addirittura settembre per questioni di tempistiche. In ogni caso, è compito del Local Board di preparare un intervento al seminario e un piano organizzativo da condividere con l'Ingegner Ferrone. Un altro compito che ci è stato riservato è quello di pensare ad un tema specifico da affrontare al seminario.

Synergie

Ci hanno contattato per opportunità di lavoro. Raffaele Aucelli è incaricato di sapere qualche informazione ulteriore e poi aggiornare prossimamente il Board.

SIDI

Lucia Ruocco ha preparato la locandina e verrà pubblicizzato nei prossimi giorni.

Greentech

Emanuele Della Volpa ha proposto di organizzare un evento con loro: un workshop incentrato sul problem solving. Il premio sarà in denaro e lo scopo ultimo è quello di assumere dipendenti in Greentech. L'evento è aperto agli studenti universitari e liceali.

Il nostro scopo è quello di vestire i panni di Ambasciatori della Federico II e ingaggiare professori di riferimento per poter avere un punto di appoggio per tirocini o stage con Greentech. Inoltre, dovremmo fungere da divulgatori dell'evento e pubblicizzarlo tra gli studenti dell'Università.

Il local board prende atto di quanto detto e si passa al prossimo punto all'ordine del giorno.

7) Financial Report

Raffaele Colamarino spiega l'andamento delle entrate e delle uscite e si evince che ci sono state delle grosse perdite causate dall'annullamento dei voli con la Tecnam e il recente versamento della tassa F24 per il cambio statuto.

Il local board prende atto di quanto detto e si passa al prossimo punto all'ordine del giorno.

8) AMEAC 2022

L'aula è stata individuata ma, c'è bisogno che sia prenotata. Si trova al primo piano della sede di Piazzale Tecchio e viene incaricato Raffaele Aucelli di parlare con il professor Savino entro il 13 febbraio.

L'evento del Congresso è stato inglobato anche con l'EXMEAC che si terrà il 2 ottobre (giorno prima dell'AMEAC che si terrà dal 3 al 7 ottobre)

Robert Kellogg è incaricato di informarsi sui preventivi degli alberghi.

Uno dei problemi più evidenti è quello di organizzare i pasti (pranzi e cene) e il giorno libero. Viene proposto da Miriam Marino di organizzare un "Cibo Tour" come evento sociale in giro per la città. Raffaele Aucelli propone, invece una visita in azienda sul territorio.

Per quanto riguarda i pranzi si è deciso di dividere i partecipanti in 5 gruppi e ruotare i ristoranti ogni giorno per 5 posti. Per le cene tutta l'organizzazione è dipesa dall'alloggio e dal luogo in cui è situato.

Robert Kellogg mostra il financial plan per l'AirWo.

Miriam Marino è incaricata di contattare il b&b **entro la giornata corrente.**

Maria Mattiello mostra i pacchetti sponsor per l'AMEAC.

Le grafiche per i pacchetti sponsor verranno preparate dal **GC Dept entro fine mese.**

Il local board prende atto di quanto detto e si passa al prossimo punto all'ordine del giorno.

9) AirWo

Maria Mattiello mostra i pacchetti sponsor per l'AirWo.

Viene definito le schedule dettagliato dell'evento (26-28/04 - 3-7/05 - 8/05).

Le grafiche per i pacchetti sponsor verranno preparate dal **GC Dept entro il 14 febbraio.**

Il local board prende atto di quanto detto e si passa al prossimo punto all'ordine del giorno.

10) Report

BR: il lavoro è in stallo, in attesa di decisioni del Local Board.

IT: stanno preparando l'AS Roundtables; per quanto riguarda il sito, è stata completata la pagina dei contatti, che è già online. Per la pagina delle opportunità bisogna capire quali modifiche fare e scrivere le descrizioni per le varie opportunità che si vogliono realizzare. **Per il 14 Raffaele Aucelli fissa una deadline per capire come aggiornare i MOU con i partner. Raffaele Aucelli, Robert Kellogg e Lucia Ruocco** discuteranno riguardo le opportunità che EUROAVIA Napoli può offrire e prepareranno dei testi **entro il 14 febbraio** così da completare la pagina del sito.

GC: la riunione interna si terrà questa sera.

Le locandine per le visite in azienda sono completate, quella per L'AS Roundtables è pronta insieme al piano social.

Il nuovo progetto a cui si sta lavorando è l'aggiornamento delle Rubriche.

Viene discusso e mostrato l'intro per i video di brandizzazione del canale YouTube di EUROAVIA Napoli.

Il local board prende atto di quanto detto e si passa al prossimo punto all'ordine del giorno.

Non essendoci null'altro da deliberare, il presidente Raffaele Aucelli dichiara chiusa la riunione alle ore 14:10

Firma Del Verbalizzante

Handwritten signature of Miriam Marin in black ink.