



Verbale di Riunione

MIRIAM MARINO - Napoli 2021

01/09/2021

Partecipanti

- Francesca D'Aversa
- Maria Felicia Della Valle
- Raffaele Aucelli
- Matteo Mangone
- Vittoria Di Palma
- Miriam Marino
- Raffaele Colamarino
- Lucia Ruocco
- Maria Mattiello
- Robert Kellogg
- Pasquale Scutiero

O.d.g

1. Presentazione inizio anno: "discorso di apertura";
2. Piano approssimativo annuale degli eventi;
3. Presentazioni in aula;
4. Resoconto conferenza;
5. Piano dei coordinator - Working Group;
6. Podcast
7. DAC
8. Note e info tesoreria
9. AMEAC
10. ACC
11. Interventi: Raffaele Aucelli

L'anno duemilaventuno, il giorno uno settembre alle ore quindici (15.00), il local board, date le disposizioni anti-Covid, si riunisce in modalità telematica via Microsoft Teams.

Assume la presidenza dell'assemblea il Presidente Raffaele Aucelli il quale affida la verbalizzazione della riunione al Segretario, Miriam Marino.

Il presidente constata:

- a) Che l'assemblea è stata regolarmente convocata, come previsto dallo statuto di EUROAVIA Napoli "Umberto Nobile";
- b) Che sono presenti:
 - Raffaele Aucelli;
 - Miriam Marino;
 - Raffaele Colamarino;
 - Lucia Ruocco;
 - Maria Mattiello;
 - Robert Kellogg;

Pasquale Scutiero;
Francesca D'Aversa;
Vittoria Di Palma;
Maria Felicia Della Valle
Matteo Mangone

- c) Che sono assenti:
Nessuno

La riunione inizia alle ore quindici (15:00)

S'inizia a discutere circa il primo punto all'ordine del giorno;

1) Presentazione inizio anno: "discorso di apertura"

Il presidente Raffaele Aucelli apre l'anno Associativo 2021/2022.

I nuovi membri del LB saranno aggiunti allo share point e verranno eliminati coloro che stanno lasciando il Local Board.

Uno dei compiti più urgenti del nuovo anno è comunicare all'IB il cambio del direttivo per l'anno associativo 2021/2022 e aggiornare il sito di EUROAVIA internazionale per la creazione del sito.

Raffaele A. comunica che **tutti dovrebbero attivare un profilo LinkedIn personale.**

Il local board prende atto di quanto detto e si passa al prossimo punto all'ordine del giorno.

2) Piano approssimativo annuale degli eventi

Si parla dell'organizzazione del nuovo anno.

Nella prossima riunione (Riunione mensile del Local Board) Raffaele Aucelli e Raffaele Colamarino (in quanto rispettivamente vecchio e nuovo tesoriere) presenteranno un bilancio finanziario sulla base degli eventi che verranno prefissati nel corso di questa riunione che dovranno essere svolti durante l'anno.

Raffaele Aucelli elenca tutte le idee per eventi e attività dell'anno 2021/2022 sia in presenza che online.

Raffaele Aucelli rende noto al direttivo che non potrà accompagnare i ragazzi in visita, vista la mancanza del greenpass fino a nuova comunicazione. In ogni caso è necessario iniziare a organizzare eventi fisici e visite in azienda; quindi, presenta il piano di eventi precedentemente stilato dal presidente, segretario e tesoriere.

L'attività più urgente per il nuovo anno è l'Assemblea online da fissare massimo per i primi giorni di ottobre per approvare il financial plan annuale dell'anno precedente.

Come primi eventi si discute circa l'idea di organizzare le visite in azienda presso Tecnam (con i voli alla flight academy) e CIRA, quindi si procede con l'invio delle mail per organizzare tali visite quanto prima .

Per il mese di settembre sono previsti:

- **Il podcast:** la data di pubblicazione è stabilita per il mese di settembre.

- **La consegna dei premi:** della Cup avverrà per posta. I premi saranno spediti e il vincitore del primo premio (Fulvio Petti) farà un video di “unboxing cup” e sarà repostato sul profilo di EUROAVIA Napoli. I vincitori del secondo (Pasquale Scutiero) e terzo posto (Mario Pastore) riceveranno il premio in presenza e si farà un video di consegna premio (reel). La pubblicazione avverrà a seguito della consegna dei premi.
- **Appuntamento al Campo Volo Airone** di Marigliano ogni sabato per imparare a volare coi droni. A questo proposito saranno messi a disposizione i droni di EUROAVIA Napoli solo per gli iscritti. Si propone quindi una campagna social per pubblicizzare.

Per questi eventi Raffaele Colamarino si occuperà di prendere contatti per organizzare l'evento in sede Tecnam per fine ottobre e Pasquale Scutiero si occupa di organizzare l'evento al CIRA per dicembre. Entro il 10 settembre vanno mandate le e-mail.

N.B. (Per quanto riguarda i voli Tecnam è importante ricordare di contattare i ragazzi che volevano volare nell'anno 2019/2020.)

Per il mese di ottobre è prevista:

- la **Conferenza Nazionale di Geopolitica dello spazio**, di cui EUROAVIA Napoli “Umberto Nobile” è Co-Organizzatore.

Raffaele Colamarino dovrà riprendere i contatti il prima possibile con Bertorello di Luna Rossa per fare l'evento a novembre in un'aula dell'università.

Per la restante parte dell'anno, in date ancora da definirsi sono previsti:

- il **“quizzone”** a natale riguardo EUROAVIA Napoli come evento sociale
- visite all'**osservatorio astronomico**
- il **fisical meeting dell'IB** (data da definirsi) dove promuoveremo la realtà internazionale direttamente a Napoli, spiegata dall'IB (one day event).
- **visita on the road in Puglia** di un paio di giorni di durata (sarà stabilito più avanti un piano dettagliato per quanto riguarda la durata precisa), con pullman e ostello, per visitare le Aziende Aerospaziali di quel territorio anche come visita in azienda del mese: nuova sede della Leonardo, Aeroporto di Grottaglie della Marina e altre aziende a Bari.
- **AirWo locale** per il mese di aprile. Compiti: **contattare AIDAA e riprendere i contatti con l'azienda del pacchetto gold avuti da Matteo Mangone.**
- Conseguentemente a questo evento viene proposta l'organizzazione un **Congresso Internazionale per l'autunno 2022 (AMEAC) a Napoli** come evento internazionale. Il presidente decide di lasciare un paio di settimane al Board per riflettere su questa proposta impegnativa.

Il local board prende atto di quanto detto e si passa al prossimo punto all'ordine del giorno.

3) Presentazioni in aula

Il 20 settembre iniziano i corsi all'università. **Entro quella data deve essere aggiornata la presentazione su Prezi a carico di Lucia Ruocco e Maria Mattiello (con deadline al 12 settembre).** Dopo il 12 Settembre la presentazione verrà esposta ai nuovi membri del LB da parte

dei vecchi membri in modo da permettere al nuovo direttivo di impararla, questa sarà seguita da una discussione e da un brainstorming. Le modalità di presentazione si adegueranno alla preferenza del singolo professore: a tal riguardo andrà specificato nel corpo della e-mail. Viene in ogni caso proposto di portare sia moduli associativi che flyer da distribuire ai presenti e lasciare in aula. Tutti i nuovi membri dovranno preparare una tabella con quali professori contattare e dividere tra di loro il lavoro. **Per il 20 settembre dovranno essere pronte le e-mail, la tabella coi nomi dei professori e l'ordine con cui devono essere contattati i professori.**

Il local board prende atto di quanto detto e si passa al prossimo punto all'ordine del giorno.

Alle ore 17:40: coffe break

Alle ore 17:50 la riunione ricomincia

4) Resoconto conferenza

Maria Felicia Della Valle aggiorna il LB sull'organizzazione della conferenza. Spiega che l'evento "mostra fotografica della donna nello spazio" e la Conferenza sono totalmente separati: ci sarà bisogno di una locandina nuova e inviti appositi. EUROAVIA Napoli potrà ospitare circa 20-25 persone (con nominativo) comprese il direttivo. In totale ci saranno 187 posti assegnabili con numero e nome (con postazione fissa per identificazione). Il numero di persone da invitare per ogni azienda e associazione nell'organo organizzativo è del tutto orientativo per facilitare la compilazione di una lista degli invitati per schedarli. La sala della conferenza sarà di fronte la sala della mostra e, per accedere alla mostra non c'è bisogno di un invito. La mattina dell'8 ottobre, la Conferenza inizierà alle 9:30, mentre la mostra alle 10, quindi chi vorrà visitare la mostra potrà farlo solo durante il buffet probabilmente, avremo più informazioni in seguito. Tutti i nominativi dovranno essere approvati dall'Ufficio Comandi dell'Aeronautica che garantisce per la sicurezza degli ospiti importanti. Colui che si occupa di gestire la mostra e gli ingressi alla conferenza dovrà occuparsi di controllare i greenpass. **Robert Kellogg è incaricato di creare la locandina e gli inviti della mostra.**

Durante la giornata dell'8 ottobre 2021, saranno presenti le seguenti persone suddivise ancora in reparti:

Logistica e coordinamento: Maria Felicia Della Valle.

Reparto Social e Comunicazione: Miriam Marino, Vittoria Di Palma, Maria Mattiello, Lucia Ruocco.

Reparto Mostra "La Donna nello Spazio": Maria Felicia Della Valle, Francesca D'Aversa, Pasquale Scutiero.

Reparto Grafica e Video: Robert Kellogg, Miriam Marino e Vittoria Di Palma.

Reparto Tecnico: Raffaele Aucelli, Robert Kellogg, Raffaele Colamarino.

Il local board prende atto di quanto detto e si passa al prossimo punto all'ordine del giorno.

5) Piano dei coordinatori - Working Group

IT WG

Il Primo coordinatore a spiegare il suo piano è Raffaele Aucelli che dice che bisogna:

- creare della pagina Wikipedia di EUROAVIA Napoli;
- Occuparsi del software per AirWo;
- Migliorare il software per fare le live;
- il nuovo sito: non è ancora pronto, ma è già operativo. La cosa più impegnativa è valutare il SEO (Search Engine Optimization), ovvero rendere visibile il sito su Google come una delle ricerche principali.

CM WG

Miriam Marino spiega il piano di organizzazione dei prossimi mesi in base all'esperienza dell'anno trascorso, introducendo nuovi software e sistemi di comunicazione. Per quanto riguarda il piano social per le iscrizioni e il nuovo sito si prevede un testo nel link dell'iscrizione che pubblicizza il nuovo sito. Viene proposto di sostituire LinkTree sulla bio di Instagram per far aumentare i click sul sito nuovo e quindi aumentare il SEO.

BR WG

Raffaele Colamarino propone di preparare un piano semestrale per la ricerca di nuovi partner e incrementare i network: ogni modifica del piano deve essere notificata ed approvata dal LB; trovare gli sponsor o partner e tenere i contatti con un telefono ufficiale di EUROAVIA Napoli; verificare il corretto utilizzo del logo dell'Associazione, ricontattare Aeropolis, completare il PowerPoint per le Associazioni, controllare i mou con i partner, soprattutto con la Tecnam. Un'altra cosa importante su cui investire è il merchandising e la partnership con Ca Tu Group per le polo al board.

Il local board prende atto di quanto detto e si passa al prossimo punto all'ordine del giorno.

6) Podcast

Il Podcast di EUROAVIA Napoli sta andando in disuso per via del ritorno in presenza. La proposta di Raffaele Aucelli è quella di continuare a coltivarlo perché il format piace: lo step successivo sarebbe quello di creare contenuti specifici per i podcast.

Il local board prende atto di quanto detto e si passa al prossimo punto all'ordine del giorno.

7) DAC

Carrino, il presidente del DAC potrebbe essere impiegato per cercare di avere un patrocinio fisso dal DAC e averlo come ospite fisso nelle locandine di EUROAVIA Napoli: in questo modo potremmo aumentare il nostro prestigio come Associazione partenopea. **Raffaele Aucelli è incaricato di contattare Carrino.**

Il local board prende atto di quanto detto e si passa al prossimo punto all'ordine del giorno.

8) Note e info tesoreria

Uno dei compiti del tesoriere è quello di verificare la possibilità di aprire un conto bancario, invece di quello postale, in modo tale da sfruttare i vantaggi delle ODV. Cambiare servizio potrebbe rendere inutile il cambio firma alla posta. Bisogna muoversi **(NON E' ITALIANO!!!!!!!!!!!!!!)** per capire come agire per spostare il conto dalle poste alla banca e aggiornare la firma del nuovo presidente. Il tesoriere si deve inoltre occupare di valutare altre opzioni per l'assicurazione.

Il local board prende atto di quanto detto e si passa al prossimo punto all'ordine del giorno.

9) AMEAC 2021

L'AMEAC è il congresso che si terrà il 18, 19, 25 e 26 settembre. Saranno disponibili sei posti per ogni business meeting. Una di queste persone deve essere rappresentante legale dell'AS (il presidente). Bisogna preparare una Letter of Authorization, il BoP report (3 slides) e poi PowerPoint per le Parallel Session. **Raffaele Aucelli e Robert Kellogg sono incaricati di preparare il PowerPoint entro il 16/09.**

Il local board prende atto di quanto detto e si passa al prossimo punto all'ordine del giorno.

10) ACC

ACC sta per "Air Cargo Challenge" che è una competizione internazionale tra squadre. Raffaele A. propone di partecipare con una squadra di EUROAVIA Napoli per farci conoscere e crescere. La proposta è quella di avviare la creazione di questa squadra tramite l'evento AirWo.

Il local board prende atto di quanto detto e si passa al prossimo punto all'ordine del giorno.

11) Interventi: Raffaele Aucelli

Raffaele Aucelli propone di continuare a coltivare il server Discord per eventi sociali o più specifici come serate giochi oppure il "quizzone" di Natale.

Il local board prende atto di quanto detto.

Non essendoci null'altro da deliberare, il presidente Raffaele Aucelli dichiara chiusa la riunione alle ore 20:30

Firma Del Segretario

Handwritten signature of Miriam Marino in black ink.