



Verbale di Riunione

MIRIAM MARINO - Napoli 2021

15/10/2021

Partecipanti

- Raffaele Aucelli
- Raffaele Colamarino
- Miriam Marino
- Maria Mattiello
- Robert Kellogg
- Lucia Ruocco
- Pasquale Scutiero

O.d.g

1. Introduzione;
2. Resoconto II Conferenza Nazionale di Geopolitica dello Spazio;
3. Coordinator WG;
4. Organizzazione Associazione;
5. Financial Plan – Report Tesoreria;
6. Eventi: Tecnam, Bertorello, ALI Scarl, SKY service, Aeropolis, Ferrone;
7. Presentazione in aula;
8. Campagna promozione WG;
9. Eventi Sociali: Gala, Podcast;
10. Nuovo logo;
11. Sede;
12. AIRWO;
13. AMEAC;
14. Interventi;

Fine riunione.

L'anno duemilaventuno, il giorno quindici ottobre alle ore nove (9.00), il Local Board, si riunisce al Bar Saint Honorè.

Assume la presidenza dell'assemblea il Presidente Raffaele Aucelli il quale affida la verbalizzazione della riunione al Segretario, Miriam Marino.

Il presidente constata:

- a) Che l'assemblea è stata regolarmente convocata, come previsto dallo statuto di EUROAVIA Napoli "Umberto Nobile";
- b) Che sono presenti:
Raffaele Aucelli;
Miriam Marino;
Raffaele Colamarino;
Maria Mattiello;
Pasquale Scutiero;
Lucia Ruocco;
Robert Kellogg.
- c) Che sono assenti:

Nessuno

La riunione inizia alle ore nove (9.00)

S'inizia a discutere circa il primo punto all'ordine del giorno;

1) Introduzione

Il presidente apre la riunione proponendo di salutare i Membri dello scorso LB sul Gruppo WhatsApp con un incontro su Discord la data è da stabilirsi in seguito insieme agli interessati.

La situazione organizzativa in presenza è nuova per tutti: per commettere meno errori è necessaria la comunicazione tra i membri.

Il local board prende atto di quanto detto e si passa al prossimo punto all'ordine del giorno.

2) Resoconto II Conferenza Nazionale di Geopolitica dello Spazio

C'è del malumore per quanto riguarda la Conferenza e la sua organizzazione per il trattamento che il Comitato Organizzativo ha riservato al board di EUROAVIA Napoli.

Uno dei lati positivi dell'aver partecipato all'organizzazione è sicuramente i contatti che EANA ha guadagnato: le banche, l'ASI, il Contatto con l'Università della Campania Luigi Vanvitelli. In particolare, questi ultimi ci hanno chiesto di prendere parte attivamente all'interno della vita del loro Ateneo, con presentazioni in aula anche per gli studenti della Vanvitelli. C'è un incontro programmato con loro nella settimana corrente.

Il local board prende atto di quanto detto e si passa al prossimo punto all'ordine del giorno.

3) Coordinator WG

Cambio di coordinatori:

CM: Lucia Ruocco, inizialmente supportata da Miriam Marino, terrà la Coordinazione per tutto l'anno associativo;

BR: Pasquale Scutiero, terrà la coordinazione per i primi sei mesi, seguito poi, da Maria Mattiello fino a fine anno;

IT: prenderà la coordinazione Maria Mattiello. Dopo sei mesi, seguirà Robert Kellogg.

Il local board prende atto di quanto detto e si passa al prossimo punto all'ordine del giorno.

4) Organizzazione Associazione

Raffaele Aucelli aggiorna il Local Board sulla situazione burocratica di EUROAVIA Napoli: attualmente siamo in lista per rientrare nel Terzo Settore come ODV (Associazione di

Volontariato), ma nella realtà dei fatti non rientriamo totalmente in questa descrizione burocratica. Si discute quindi, su un eventuale cambio di tipo Associazione: da OVD a APS (Associazione Promozione Sociale), che ha come principale caratteristica il fatto che gli eventi sono indirizzati a soci e non a terzi. In questo modo potremmo assicurare solo i membri del LB e non a tutti gli associati. Questa etichetta agevolerebbe EUROAVIA Napoli anche sotto altri punti di vista, come il merchandising.

Il local board prende atto di quanto detto e si passa al prossimo punto all'ordine del giorno.

5) Financial Plan – Report Tesoreria

Vedi File allegato.

Raffaele Colamarino presenta il financial plan.

Il local board prende atto di quanto detto e si passa al prossimo punto all'ordine del giorno.

6) Eventi:

6.1 Tecnam

Maria Mattiello era stata incaricata di prendere i contatti con loro e aggiorna il resto del LB sul lavoro che ha portato a termine nelle ultime settimane. Possiamo organizzare una visita tecnica e i voli: la Tecnam è disponibile ad ospitare i nostri membri per una visita in sede prevista per i primi di novembre.

6.2 Bertorello

Pasquale Scutiero è incaricato dell'organizzazione dell'evento con il Prof Bertorello tra il 12 – 26 novembre. Il Professore funge da referente e tramite con l'Università; inoltre è lui a dover provvedere all'invito di ospiti. L'aula prevista è l'aula Bobbio nella Federico II, per questo si sta provvedendo a preparare l'Università in base alle normative Covid 19. Pasquale deve informarsi riguardo le disponibilità dell'Università per questa aula e in caso di fallimento subentrerà il Prof a intercedere con la Federico II.

6.3 ALI Scarl (Via Gianturco, Napoli)

Maria Mattiello ha preso i contatti con loro, che si sono dimostrati disponibili per un evento con noi.

L'evento sarà un seminario incentrato su un esperimento di lancio di un laboratorio per studiare l'osteoporosi degli astronauti sulla ISS.

6.4 SKYservices

Raffaele Aucelli propone di contattare quest'azienda per studiare la manutenzione di un ultraleggero per intero. **Raffaele Aucelli è incaricato di contattarli entro una settimana.**

6.4 Aeropolis

Aeropolis ci ha proposto di stilare insieme a loro un piano triennale di cicli di seminari. Questi incontri saranno online, con certificazione, e verranno ripresi alcuni dei temi affrontati negli scorsi anni con eventuali aggiornamenti scientifici specifici.

Per quanto riguarda il ciclo di seminari aggiornati, saranno in presenza, in Università. Best sarà interpellato, insieme a Greentech, AIDAA (che verrà contattato da Aeropolis).

Il 26 ottobre alle 11 ci sarà un altro incontro con Oscar Carrozzo per portargli le nostre proposte, idee e contatti con aziende (es. Leonardo)

6.5 Ferrone

Miriam Marino è incaricata di riprendere i contatti con l'ingegnere entro questa settimana.

Raffaele Aucelli deve contattare il campo Airone per un evento a fine mese con i droni per il fine settimana 23-24 ottobre.

Pasquale Scutiero è incaricato di preparare una strategia per prendere i contatti con Leonardo (per visita/seminario), Tesi (incontro conoscitivo), EMA (Europea Microfusioni Aerospaziali Spa), il CNR. Deadline 31/10.

Il local board prende atto di quanto detto e si passa al prossimo punto all'ordine del giorno.

Alle 11:00 inizia il coffee-break. 11:30 fine coffee-break.

7) Presentazioni in Aula

Gli EM (**Robert Kellogg, Maria Mattiello e Pasquale Scutiero**) e **Lucia Ruocco** devono mandare le e-mail ai professori per organizzare le presentazioni in aula, in presenza. (**Schedulare per lunedì 18 alle 9**)

Il local board prende atto di quanto detto e si passa al prossimo punto all'ordine del giorno.

8) Campagna WG

Il Local Board fa brainstorm su come pubblicizzare i WG e renderli accattivanti per gli esterni.

L'IT e il BR sono WG che hanno bisogno di rinnovo costante per attirare i nuovi membri. Il CM invece ha molte tasks frequenti per questo c'è bisogno di accogliere membri motivati per rinnovare i contenuti.

Il local board prende atto di quanto detto e si passa al prossimo punto all'ordine del giorno.

9) Eventi Sociali

9.1 Gala

Per Natale viene proposta una festa di gala, con un dresscode elegante per festeggiare i trent'anni di EUROAVIA Napoli. Dovrebbe essere organizzata a livello universitario e comprende la cooperazione con altre associazioni federiciane come ASSI Ingegneria.

9.2 Podcast

Raffaele parla della seconda stagione di podcast: la prima stagione è andata molto bene sotto il punto di vista degli ascolti totali, per cui si propone di ripetere il progetto. Come novità di quest'anno viene proposto di registrare delle puntate in esclusiva podcast; si sceglie un tema più leggero (es. puntata di presentazione WG) e non solo in italiano: in questo modo possiamo invitare membri internazionali (si pensa ad una puntata ETS, Roger Hunter, e BoP su eventi internazionali).

La prima puntata deve necessariamente essere di presentazione del LB.

Il local board prende atto di quanto detto e si passa al prossimo punto all'ordine del giorno.

10) Nuovo logo

Raffaele Aucelli propone una semplificazione della vettorializzazione del dirigibile. Il Local Board approva questa proposta e **Miriam Marino, Lucia Ruocco e Robert Kellogg ci lavorano entro il 24 ottobre.**

Il local board prende atto di quanto detto e si passa al prossimo punto all'ordine del giorno.

11) Sede

Bisogna organizzare una richiesta all'Università per occupare un'aula computer al piano ammezzato della sede di Piazzale Tecchio.

Tutti i membri di EUROAVIA Napoli sono d'accordo sul cambio di sede.

Raffaele Aucelli è incaricato di contattare **Ciro Marino per discutere del cambio di sede.**

Il local board prende atto di quanto detto e si passa al prossimo punto all'ordine del giorno.

12) AIRWO

È schedulato per aprile.

Prima della riunione di novembre si deve organizzare un incontro per decidere come muoversi per l’AIRWO.

Salvatore Bonpane, Nicolosi, Ciliberti e Giuseppe Pelliccia saranno contattati da **Raffaele Aucelli e Pasquale Scutiero entro fine ottobre.**

Il periodo di formazione deve essere fatto dai professori con delle lezioni: bisogna stabilire quali e quante lezioni sono necessari per una formazione di base

Dovranno essere decisi: l’aula, lo schedule e il periodo preciso; subito dopo il BR dovrà creare lo sponsor package.

Deve essere ricontattato AIDAA.

Il local board prende atto di quanto detto e si passa al prossimo punto all’ordine del giorno.

13)AMEAC

Raffaele Aucelli ha mandato la e-mail per essere scelti come sede per il prossimo Congresso Internazionale.

Per assicurarci tale incarico dobbiamo rispondere per primi all’appalto internazionale.

Deve essere preparato un financial plan, un piano di eventi extra durante l’AMEAC, un piano per gli sponsor, una visita in azienda, una prenotazione dell’aula in università con l’eventualità di fine chiusura congresso.

IMPORTANTE: leggere le Bylaws per studiare gli eventi internazionali.

Deadline: il piano deve essere pronto entro giugno 2022.

Il local board prende atto di quanto detto e si passa al prossimo punto all’ordine del giorno.

14)Interventi

Raffaele Colamarino:

Propone di modificare un punto delle Internal Rules che prevede lo stilamento di un business plan semestrale.

Il business Report dovrebbe prevedere un piano di sei mesi di validità solo su alcuni progetti a lungo termine. Altri dettagli saranno decisi in seconda sede e approvati dal Local Board successivamente.

Pasquale Scutiero:

Workshop (come unina rocket) con i licei di Napoli. **Maria Mattiello parlerà con i suoi genitori (insegnanti), per capire se è possibile organizzare il progetto. Pasquale Scutiero continua a informarsi a livello burocratico.**

Il local board prende atto di quanto detto e si passa al prossimo punto all’ordine del giorno.

Non essendoci null'altro da deliberare, il presidente Raffaele Aucelli dichiara chiusa la prima parte della riunione alle ore 13:20

Alle 15:00 comincia la parte di riunione dedicata ai report dei WG.

Vittoria Di Palma propone un webinar con l'ingegner Amalia Ercoli-Finzi, il LB decide di posticipare questo evento più avanti per riuscire a coinvolgere più partecipanti.

Si comincia partendo dal BR WG, e prende la parola Raffaele Colamarino in qualità di ex coordinator.

Ricapitola il cambiamento proposto riguardo il piano semestrale.

Per le altre proposte, si consulti il file allegato.

Mauro D'Angelo (Microelettronics) viene proposto come sponsor, contatto di Greentech.

Si passa al CM WG e Miriam Marino, in qualità di ex coordinator, prende la parola.

Esponde i lavori e le idee precedentemente discusse all'interno delle riunioni.

Per maggiori informazioni si consulti il report allegato.

Vittoria Di Palma ricorda a tutti che è conveniente visionare le statistiche dei social.

Organizzare un piano spam: stampare QR code, podcast, sponsorizzazione ig, merchandising (con br)

Si passa al IT WG con Raffaele Aucelli.

Consultare i file in allegato.

Non essendoci null'altro da deliberare, il presidente Raffaele Aucelli dichiara chiusa la riunione alle ore 16:20

Firma Del Verbalizzante

